

დამტკიცებულია
ა(ა)იპ კოლეჯის „პრესტიჟი“
დირექტორის 2023 წლის 03 თებერვლის N-01-4/18 ბრძანებით



ა(ა)იპ კოლეჯი „პრესტიჟი“

სამუშაო გარემოში ჯამრთელობის დაცვის და შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკა

2023 წელი

1. შესავალი

1.1 პოლიტიკის მიზანი

ამ შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკის მთავარი მიზანია უზრუნველყოს ა(ა)იპ კოლეჯის „პრესტიჟი“ (შემდგომში - კოლეჯი) სტრუქტურირებული მიდგომის შექმნა, რომელიც გამოყენებულ უნდა იქნას დაწესებულებაში არსებული ძირითადი რისკების მინიმიზაციისთვის. მსგავსი მიდგომა ასევე ხელს შეუწყობს საფრთხისშემცველი ქმედებების და პირობების წარმოშობის პრევენციას, ჯანმრთელობისთვის საზიანო ფიზიკური, ქიმიური და ბიოლოგიური ფაქტორების კონტროლს, მაკორექტირებელი ღონისძიებების დაგეგმვას და დანერგვას, ხოლო შესაძლებლობის შემთხვევაში აღმოფხვრას.

პოლიტიკის მიზანია უზრუნველყოს ყველა თანამშრომლის, სტუდენტის/მსმენელის უსაფრთხო და ჯანსაღი სამუშაო გარემო. პოლიტიკა განსაზღვრავს კოლეჯის ვალდებულებებს, პასუხისმგებლობებსა და პროცედურებს, შრომის უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის უზრუნველსაყოფად, სპეციფიკური რისკების გათვალისწინებით.

ეს დოკუმენტი მიზნად ისახავს:

- შექმნას უსაფრთხოების კულტურა კოლეჯის ყველა დონეზე;
- განსაზღვროს შრომის უსაფრთხოების სტანდარტები და პროცედურები;
- უზრუნველყოს შესაბამისობა მოქმედ კანონმდებლობასთან და საერთაშორისო სტანდარტებთან;
- დაადგინოს მკაფიო პასუხისმგებლობები შრომის უსაფრთხოების მართვისთვის;
- შეამციროს სამუშაოსთან დაკავშირებული ინციდენტების, ტრავმებისა და დაავადებების რისკი.

1.2 კოლეჯის ვალდებულება

კოლეჯი ვალდებულებას იღებს:

- უზრუნველყოს უსაფრთხო და ჯანსაღი სამუშაო გარემო ყველა თანამშრომლისთვის;
- გამოყოს საჭირო რესურსები შრომის უსაფრთხოების ეფექტური მართვისთვის;
- ჩაატაროს რეგულარული რისკების შეფასება და განახორციელოს პრევენციული ზომები;
- უზრუნველყოს თანამშრომელთა ადეკვატური ტრენინგი და ინფორმირება შრომის უსაფრთხოების საკითხებზე;
- ხელი შეუწყოს თანამშრომელთა აქტიურ ჩართულობას უსაფრთხოების გაუმჯობესების პროცესში;
- რეგულარულად გადახედოს და გააუმჯობესოს შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკა და პრაქტიკა.

1.3 მოქმედების სფერო

ეს პოლიტიკა ვრცელდება:

- კოლეჯის ყველა თანამშრომელზე, მათ შორის სრულ და ნახევარ განაკვეთზე დასაქმებულებზე, დროებით თანამშრომლებსა და სტაჟორებზე;
- ყველა კონტრაქტორზე, ქვეკონტრაქტორსა და მომწოდებელზე, რომლებიც მუშაობენ კომპანიის ობიექტებზე ან კომპანიის სახელით;
- ვიზიტორებზე, რომლებიც იმყოფებიან კოლეჯის ტერიტორიაზე;
- ყველა სამუშაო ადგილზე, მათ შორის ოფისებში, ტექნიკურ ცენტრებში, საველე ოპერაციებსა და მობილური საბაზო სადგურების ობიექტებზე;

ეს პოლიტიკა წარმოადგენს კოლეჯის შრომის უსაფრთხოების მენეჯმენტის სისტემის საფუძველს და უნდა იკითხოოდეს სხვა შესაბამის პოლიტიკებთან და პროცედურებთან ერთად.

2. ტერმინთა განმარტება

ამ პოლიტიკის მიზნებისთვის, შემდეგი ტერმინები განიმარტება შემდეგნაირად:

1. შრომის უსაფრთხოება – დასაქმებულისა და სამუშაო სივრცეში მყოფი სხვა პირის სიცოცხლის, ჯანმრთელობისა და ფუნქციური შესაძლებლობების სამუშაოს უარყოფითი ასპექტებისაგან დაცვის სისტემა, რომელიც ჯანსაღი და უსაფრთხო საქმიანობის პირობებს ქმნის და მოიცავს სამართლებრივ, სოციალურ-ეკონომიკურ, ორგანიზაციულ-ტექნიკურ, სანიტარიულ-ჰიგიენურ, სამკურნალო-პროფილაქტიკურ, სარეაბილიტაციო და სხვა ღონისძიებებს;
2. საფრთხე – საწარმოო გარემოსა და სამუშაო პროცესის (მანქანა-დანადგარების, მასალების, ნივთიერებების, სამუშაო მეთოდების, გარემო პირობების ან შრომის ორგანიზების) თავისებურებები, რომლებმაც შეიძლება ზიანი მიაყენოს დასაქმებულის ან სხვა პირის ჯანმრთელობას, გამოიწვიოს მისი დაავადება ან მის ჯანმრთელობას სხვა პრობლემები შეუქმნას, რისკი: საფრთხის რეალიზების ალბათობისა და შესაძლო შედეგების სიმძიმის კომბინაცია.
3. რისკი – საწარმოო გარემოსა და სამუშაო პროცესის ფაქტორების გავლენით დასაქმებულის ან სხვა პირის ჯანმრთელობისათვის ზიანის მიყენების ან მისთვის სხვაგვარი ზიანის მიყენების ალბათობის ხარისხი, შესაბამისი შედეგის სიმძიმის ხარისხის გათვალისწინებით;
4. რისკის შეფასება – ღონისძიებათა კომპლექსი, რომელიც ეფუძნება შრომის საერთაშორისო ორგანიზაციის მიერ აღიარებულ მეთოდოლოგიას და მოიცავს სამუშაო სივრცეში სამუშაო პროცესთან დაკავშირებული საფრთხეების იდენტიფიცირებას, ანალიზს, შეფასებასა და პრევენციული ღონისძიებების განსაზღვრას;
5. სამუშაო სივრცეში უბედური შემთხვევა – სამუშაო პროცესში ან სამუშაო პროცესთან დაკავშირებით მომხდარი შემთხვევა, რომელსაც შედეგად მოჰყვა დასაქმებულის ან სხვა პირის ჯანმრთელობის დაზიანება, შრომისუნარიანობის შეზღუდვა ან დაკარგვა, გარდაცვალება ან მისი უგზო-უკვლოდ დაკარგულად აღიარება;
6. საშიში შემთხვევა – იდენტიფიცირებადი მდგომარეობა (ტექნიკური ინციდენტი, სიმაღლიდან ვარდნა, აფეთქება, ხანძარი, მავნე ნივთიერების გაჟონვა და სხვა), რომელმაც შეიძლება გამოიწვიოს მატერიალური ზიანი ან/და სხვა არასასურველი შედეგები;

7. ინდივიდუალური დაცვის საშუალებები – ტექნიკური და სხვა საშუალებები, რომლებიც გამოიყენება ინდივიდუალურად, დასაქმებულზე საფრთხის შემცველი ფაქტორების გავლენის შესამცირებლად ან თავიდან ასაცილებლად;
8. კოლექტიური დაცვის საშუალებები – ტექნიკური და საინჟინრო საშუალებების ერთობლიობა, რომლებიც კონსტრუქციულად და ფუნქციურად დაკავშირებულია საწარმოო გარემოსა და სამუშაო პროცესთან და განკუთვნილია საფრთხის შემცველი ფაქტორების თავიდან ასაცილებლად ან შესამცირებლად;
9. უსაფრთხოების კულტურა - ორგანიზაციის ღირებულებები, დამოკიდებულებები, აღქმები და ქცევის მოდელები, რომლებიც განსაზღვრავენ მის ვალდებულებას შრომის უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის მართვის მიმართ.
10. მაკორექტირებელი ქმედება - ქმედება, რომელიც ხორციელდება აღმოჩენილი შეუსაბამობის ან ინციდენტის მიზეზის აღმოსაფხვრელად, რათა თავიდან იქნას აცილებული მისი განმეორება.
11. პრევენციული ქმედება - ქმედება, რომელიც ხორციელდება პოტენციური შეუსაბამობის ან ინციდენტის მიზეზის აღმოსაფხვრელად, რათა თავიდან იქნას აცილებული მისი წარმოშობა.
12. სამუშაოსთან დაკავშირებული სტრესი - უარყოფითი ფიზიკური და ემოციური რეაქცია, რომელიც წარმოიქმნება, როდესაც სამუშაოს მოთხოვნები არ შეესაბამება მუშაკის შესაძლებლობებს, რესურსებს ან საჭიროებებს.
13. უსაფრთხოების წარმომადგენელი - 4.2 მუხლში მითითებული კომპანიის წარმომადგენელი/წარმომადგენლები.
14. კონტრაქტორი - გარე პირი ან ორგანიზაცია, რომელიც უზრუნველყოფს მომსახურებას კომპანიისთვის ხელშეკრულების საფუძველზე.
15. ანბაზე მუშაობა - ნებისმიერი სამუშაო, რომელიც სრულდება სატელეკომუნიკაციო ანბაზე ან მაღალ კონსტრუქციებსა თუ ნაგებობებზე.
16. გარე კომპანია - შრომის უსაფრთხოების კომპანია, რომელსაც სელფისთან გააჩნია სახელშეკრულებო ურთიერთობა.

ეს განმარტებები დაეხმარება ყველა დასაქმებულს, კონტრაქტორსა და დაინტერესებულ მხარეს ერთნაირად გაიგონ პოლიტიკაში გამოყენებული ტერმინები. საჭიროების შემთხვევაში, ეს სია შეიძლება გაფართოვდეს ან შეიცვალოს კომპანიის სპეციფიკური საჭიროებების შესაბამისად.

3. საკანონმდებლო ჩარჩო

3.1 ეროვნული კანონმდებლობა

კოლეჯი ვალდებულია სრულად დაიცვას საქართველოს კანონმდებლობა შრომის უსაფრთხოების სფეროში. ჩვენი პოლიტიკა და პროცედურები შესაბამისობაშია შემდეგ საკანონმდებლო აქტებთან:

1. საქართველოს ორგანული კანონი "შრომის კოდექსი"
2. საქართველოს ორგანული კანონი "შრომის უსაფრთხოების შესახებ"
3. საქართველოს კანონი "სამეწარმეო საქმიანობის კონტროლის შესახებ"
4. საქართველოს მთავრობის დადგენილებები შრომის უსაფრთხოების საკითხებზე

კოლეჯი რეგულარულად აკონტროლებს საკანონმდებლო ცვლილებებს და უზრუნველყოფს, რომ ჩვენი პოლიტიკა და პრაქტიკა მუდმივად შეესაბამებოდეს მოქმედ კანონმდებლობას.

3.2 საერთაშორისო სტანდარტები

მიუხედავად იმისა, რომ ჩვენი პირველადი ვალდებულებაა ეროვნული კანონმდებლობის დაცვა, კომპანია ასევე ცდილობს შეესაბამებოდეს საერთაშორისოდ აღიარებულ სტანდარტებს შრომის უსაფრთხოების სფეროში.

3.3 კორპორატიული პასუხისმგებლობა

კოლეჯი აცნობიერებს, რომ შრომის უსაფრთხოება არის არა მხოლოდ სამართლებრივი ვალდებულება, არამედ კორპორატიული სოციალური პასუხისმგებლობის მნიშვნელოვანი ნაწილი. ამიტომ, ჩვენ ვცდილობთ:

1. გავცდეთ საკანონმდებლო მოთხოვნებს და დავნერგოთ საუკეთესო პრაქტიკა;
2. გამჭვირვალედ ვაწარმოოთ ანგარიშგება ჩვენი შრომის უსაფრთხოების მაჩვენებლების შესახებ;
3. ვითანამშრომლოთ ინდუსტრიის სხვა წარმომადგენლებთან უსაფრთხოების სტანდარტების გასაუმჯობესებლად;

ეს საკანონმდებლო ჩარჩო წარმოადგენს საფუძველს ჩვენი შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკისა და პროცედურებისთვის. ყველა თანამშრომელი, კონტრაქტორი და ქვეკონტრაქტორი ვალდებულია იცნობდეს და იცავდეს ამ საკანონმდებლო მოთხოვნებს.

4. ორგანიზაციული სტრუქტურა და პასუხისმგებლობები

შრომის უსაფრთხოების ეფექტური მართვა მოითხოვს მკაფიოდ განსაზღვრულ პასუხისმგებლობებს ორგანიზაციის ყველა დონეზე. კოლეჯში შრომის უსაფრთხოების პასუხისმგებლობები ნაწილდება შემდეგნაირად:

4.1 უმაღლესი ხელმძღვანელობა

- განსაზღვრავს შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკას და სტრატეგიულ მიმართულებებს;
- უზრუნველყოფს საკმარისი რესურსების გამოყოფას შრომის უსაფრთხოების ინიციატივებისთვის;
- რეგულარულად განიხილავს შრომის უსაფრთხოების მაჩვენებლებს და უზრუნველყოფს უწყვეტ გაუმჯობესებას;
- ხელს უწყობს უსაფრთხოების კულტურის დანერგვას ორგანიზაციაში;

4.2 შრომის უსაფრთხოების გარე კომპანია

კოლეჯი იყენებს დაქირავებულ გარე კომპანიას შრომის უსაფრთხოების საკითხების მართვისთვის. ეს კომპანია პასუხისმგებელია შემდეგ ფუნქციებზე:

- შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკისა და პროცედურების შემუშავება და დანერგვის ხელშეწყობა;

- რეგულარული რისკების შეფასების ჩატარება და რისკების შემცირების სტრატეგიების შემუშავება;
- შრომის უსაფრთხოების ტრენინგ პროგრამების დაგეგმვა და განხორციელება;
- ინციდენტების გამოძიება და პრევენციული ზომების შემუშავება;
- შესაბამისობის უზრუნველყოფა შრომის უსაფრთხოების კანონმდებლობასთან და სტანდარტებთან;
- პერიოდული ანგარიშების მომზადება შრომის უსაფრთხოების მდგომარეობის შესახებ;
- კონსულტაციების გაწევა უმაღლესი ხელმძღვანელობისთვის შრომის უსაფრთხოების საკითხებზე;
- უახლესი ტენდენციებისა და საუკეთესო პრაქტიკის შესახებ ინფორმაციის მიწოდება.

კოლეჯის პერსონალთან მუშაობისა და ადმინისტრაციულ საკითხთა დირექტორი მჭიდროდ თანამშრომლობს გარე კომპანიასთან, რათა უზრუნველყოს ეფექტური კომუნიკაცია და შრომის უსაფრთხოების ღონისძიებების ინტეგრაცია კომპანიის ყოველდღიურ ოპერაციებში.

4.3 დეპარტამენტის ხელმძღვანელები

- უზრუნველყოფენ შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკისა და პროცედურების დანერგვას თავიანთ დეპარტამენტებში;
- ახორციელებენ რეგულარულ უსაფრთხოების შემოწმებებს;
- უზრუნველყოფენ თანამშრომლების მონაწილეობას შრომის უსაფრთხოების ტრენინგებში;
- რეაგირებენ თანამშრომელთა უსაფრთხოების განცხადებებზე;
- ხელს უწყობენ უსაფრთხო სამუშაო პრაქტიკის დანერგვას.

4.4 თანამშრომლები

- იცავენ ყველა უსაფრთხოების წესს და პროცედურას;
- სწორად იყენებენ პირადი დაცვის აღჭურვილობას;
- ესწრებიან ყველა სავალდებულო უსაფრთხოების ტრენინგს;
- აცნობებენ ზედამხედველებს ნებისმიერი უსაფრთხოების რისკის ან ინციდენტის შესახებ;
- უარს ამბობენ არაუსაფრთხო სამუშაოს შესრულებაზე;
- აქტიურად მონაწილეობენ უსაფრთხოების გაუმჯობესების ინიციატივებში

4.6 კონტრაქტორები

- იცავენ სელფის ყველა შრომის უსაფრთხოების წესს და პროცედურას.
- აცნობებენ კომპანიის წარმომადგენელს ნებისმიერი უსაფრთხოების რისკის ან ინციდენტის შესახებ;
- უზრუნველყოფენ, რომ მათი საქმიანობა არ უქმნის საფრთხეს სხვებს

ყველა ზემოხსენებულ პირს აქვს უფლება და მოვალეობა შეაჩეროს ნებისმიერი სამუშაო, რომელიც მათი აზრით წარმოადგენს უშუალო და სერიოზულ საფრთხეს ჯანმრთელობისა და უსაფრთხოებისთვის

5. რისკების მართვა

რისკების ეფექტური მართვა არის კოლეჯის შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკის ქვაკუთხედი. ჩვენ ვახორციელებთ სისტემატურ მიდგომას რისკების იდენტიფიკაციის, შეფასებისა და კონტროლისთვის.

5.1 რისკების შეფასების პროცესი

რისკების შეფასება ტარდება:

- რეგულარულად, მინიმუმ წელიწადში არანაკლებ 2 ჯერ;
- სამუშაო გარემოს ან პროცედურების მნიშვნელოვანი ცვლილებისას;
- ინციდენტის ან უბედური შემთხვევის შემდეგ.

რისკების შეფასების პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

1. საფრთხეების იდენტიფიკაცია;
2. რისკის დონის განსაზღვრა (ალბათობა და სიმძიმე);
3. არსებული კონტროლის ზომების შეფასება;
4. დამატებითი კონტროლის ზომების განსაზღვრა;
5. სამოქმედო გეგმის შემუშავება;
6. განხორციელება და მონიტორინგი.

5.2 საფრთხეების იდენტიფიკაცია

საგანმანათლებლო სექტორისთვის დამახასიათებელი სპეციფიკური საფრთხეები მოიცავს, მაგრამ არ შემოიფარგლება შემდეგით:

- ელექტრული და ქიმიური საფრთხეები;
- ტექნიკური აღჭურვილობის გამოყენება;
- საოფისე მომსახურეობასთან დაკავშირებული რისკები;
- კოლეჯის ტერიტორიაზე არსებული სხვადასხვა საფრთხეები;
- ერგონომიული რისკები (განმეორებადი მოძრაობები, არასწორი პოზა);

5.3 რისკების კონტროლის იერარქია

რისკების კონტროლისთვის ვიყენებთ შემდეგ იერარქიას:

1. ელიმინაცია: საფრთხის სრული აღმოფხვრა;
2. ჩანაცვლება: საფრთხის ჩანაცვლება ნაკლებად სახიფათო ალტერნატივით;
3. საინჟინრო კონტროლი: საფრთხის იზოლირება ან შემცირება ტექნიკური საშუალებებით;
4. ადმინისტრაციული კონტროლი: სამუშაო პროცედურების, ტრენინგების და ინსტრუქციების გამოყენება;
5. ინდივიდუალური დაცვის საშუალებები (იდს): როგორც კონტროლის უკანასკნელი დონის დაცვა.

5.4 რისკების რეესტრი და მონიტორინგი

- ყველა იდენტიფიცირებული რისკი და კონტროლის ზომა დოკუმენტირებულია რისკების რეესტრში;
- რისკების რეესტრი რეგულარულად განახლდება და გადაიხედება;
- ხდება კონტროლის ზომების ეფექტურობის მონიტორინგი და შეფასება.

5.5 თანამშრომელთა ჩართულობა

- თანამშრომლები აქტიურად არიან ჩართულნი რისკების იდენტიფიკაციისა და შეფასების პროცესში;
- თანამშრომლებს უტარდებათ სწავლება უსაფრთხო მუშაობის პრინციპების შესახებ.

რისკების მართვის ეს სისტემა რეგულარულად გადაიხედება და განახლდება უახლესი საუკეთესო პრაქტიკის გათვალისწინებით.

6.1 ელექტრული უსაფრთხოება

- მხოლოდ სერტიფიცირებული ელექტრიკოსების დაშვება ელექტრულ სამუშაოებზე;
- ენერჯის წყაროების იზოლაციისა და ბლოკირების პროცედურები;
- ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების გამოყენება;
- რეგულარული ელექტრული სისტემების ინსპექცია და ტესტირება;
- ელექტრული საფრთხეების შესახებ გამაფრთხილებელი ნიშნების განთავსება.

6.2 მოთხოვნები გათბობის და ვენტილაციის სისტემებისათვის

გათბობის და ვენტილაციის სისტემების მონტაჟი და ექსპლუატაცია, აგრეთვე მათი ტექნიკური მდგომარეობის კონტროლი უნდა განხორციელდეს საპროექტო და ქარხანა-დამამზადებლის ტექნიკური დოკუმენტაციის მოთხოვნების შესაბამისად.

თბომაგენერირებელი აპარატების წვის პროდუქტები გაყვანილი უნდა იქნეს შენობა-ნაგებობების ფარგლებს გარეთ, ამ მიზნებისათვის სპეციალურად მოწყობილი საკვამლე მილების საშუალებით. აკრძალულია საკვამლე მილებად სავენტილაციო არხების გამოყენება.

საქვამლეებისა და სხვა თბომაგენერირებელი აპარატების ექსპლუატაციისას დაუშვებელია:

ა) სამუშაოდ იმ პირთა დაშვება, რომლებსაც არა აქვთ გავლილი შესაბამისი სწავლება;

ბ) თხევადი საწვავის შენახვა სათავსებში, რომლებიც არ არის გათვალისწინებული ამ მიზნებისთვის;

გ) საწვავად წვადი ნივთიერებების (მყარი, თხევადი და აირისებრი) გამოყენება, რომლებიც არ არის გათვალისწინებული მოწყობილობის ექსპლუატაციის წესებით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

დ) მუშაობა კონსტრუქციით გათვალისწინებული საკონტროლო და მარეგულირებელი ხელსაწყოების არარსებობის, გაუმართაობის ან გამორთვისას.

ვენტილაციის და კონდიციონირების სისტემების ექსპლუატაციისას აკრძალულია:

- ა) სავენტილაციო კამერების კარების ღია მდგომარეობაში დატოვება;
- ბ) გამწოვი არხების, ლიობების და ცხაურების გადაკეტვა;
- გ) ჰაერსატარებში დაგროვილი ცხიმნალექების, მტვრისა და სხვა წვადი ნარჩენების ამოწვა;
- დ) ჰაერსატარებზე აირის გამათბობელი ხელსაწყოების მიერთება.

6.3 ოფისის უსაფრთხოება და ერგონომიკა

- ერგონომიული სამუშაო ადგილების მოწყობა;
- რეგულარული ერგონომიული შეფასებები და კორექტირებები;
- თვალისდაძაბულობის შემცირების ზომები (ეკრანისფილტრები, განათების ოპტიმიზაცია);
- წახალისება რეგულარული შესვენებებისა და გაჭიმვების;
- სამუშაო ადგილზე ვარჯიშის პროგრამების ხელშეწყობა.

6.3 ფიზიკური და სხვა ფაქტორების ჰიგიენური მაჩვენებლები (ოპტიმალური დონეები) წარმოდგენილია ცხრილში.

დაწესებულებათა გარემოს ოპტიმალური პირობების ჰიგიენური მაჩვენებლები	
დაწესებულებათა გარემოს მანვე ფაქტორები	ოპტიმალური დონე
<i>უპირატესად ფიზროგენული და შერეული ტიპის მოქმედების სამრეწველო აეროზოლები</i>	<i>არ უნდა იყოს</i>
<i>ვიბრაცია (ზოგადი და ლოკალური)</i>	<i>არ უნდა იყოს</i>
<i>ხმაური</i>	<i>არა უმეტეს 80 დბა</i>
<i>მიკროკლიმატი შენობაში Ia* კატეგორიის (ენერგო დანახარჯების ინტენსივობით 120 კვალ/სთ-მდე) მსუბუქი სამუშაოს შესრულებისას: ჰაერის ტემპერატურა, 0C; - წლის ცივი პერიოდი - წლის თბილი პერიოდი - შეფარდებითი ტენიანობა, % - ჰაერის მოძრაობის სიჩქარე, მ/წ</i>	<i>22-24 23-25 40-60 0,1</i>
<i>განათებულობა, ლქ (განათების კომბინირებული სისტემა)</i>	<i>მოქმედი ჰიგიენური ნორმატივების ოპტიმალური სიდიდეები</i>
* შენიშვნა: სამუშაოს კატეგორიები განსაზღვრულია - „დაწესებულებათა სათავსების მიკროკლიმატისადმი წაყენებული ჰიგიენური მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 15 იანვრის №69 დადგენილებით.	

6.4 სატრანსპორტო საშუალებების უსაფრთხოება

- კომპანიის სატრანსპორტო საშუალებების რეგულარული ტექნიკური მომსახურება;
- მძღოლების უსაფრთხოების ტრენინგი და სერტიფიცირება;
- მობილური ტელეფონების გამოყენების აკრძალვა მართვისას;
- სავალდებულო უსაფრთხოების ღვედების გამოყენება;
- მგზავრობის დაგეგმვა და რისკების შეფასება გრძელი მარშრუტებისთვის.

თანამშრომლებს უტარდებათ რეგულარული ტრენინგები ამ პროცედურების შესახებ.

7. ინდივიდუალური დაცვის საშუალებები (იდს)

ინდივიდუალური დაცვის საშუალებები (იდს) წარმოადგენს უსაფრთხოების უკანასკნელ დონეს და მნიშვნელოვან როლს თამაშობს კოლეჯის თანამშრომელთა დაცვაში.

7.1 იდს-ის ტიპები და გამოყენება

- თავის დაცვა: ჩაფხუტები;
- თვალბის დაცვა: დამცავი სათვალეები, სახის ფარები;
- სმენის დაცვა: ყურსაცმები, ყურის საცობები;
- სასუნთქი სისტემის დაცვა: რესპირატორები;
- ხელბის დაცვა: სხვადასხვა ტიპის ხელთათმანები (ელექტროიზოლირებული, მექანიკური დაცვის);
- ფეხების დაცვა: უსაფრთხოების ფეხსაცმელი;
- ვარდნისგან დაცვა: უსაფრთხოების ღვედები, საკიდრები;
- სხეულის დაცვა: დამცავი ტანსაცმელი, მაღალი ხილვადობის ჟილეტები.

7.2 იდს-ის შერჩევა და მოვლა

- იდს შერჩევა კონკრეტული სამუშაოს რისკების შეფასების საფუძველზე;
- მხოლოდ სერტიფიცირებული და სტანდარტების შესაბამისი იდს გამოიყენება;
- იდს უნდა იყოს ინდივიდუალურად მორგებული თითოეულ თანამშრომელზე;
- თანამშრომლებს უტარდებათ ტრენინგი იდს-ის სწორი გამოყენებისა და მოვლის შესახებ;
- იდს რეგულარულად მოწმდება დაზიანებებზე და საჭიროების შემთხვევაში იცვლება.

7.3 იდს-ის გამოყენების წესები

- იდს-ის გამოყენება სავალდებულოა ყველა იდენტიფიცირებულ სარისკო ზონაში;
- მენეჯერები და ზედამხედველები პასუხისმგებელი არიან იდს-ის გამოყენების უზრუნველყოფაზე;
- თანამშრომლებს აქვთ უფლება და მოვალეობა უარი თქვან სამუშაოზე, თუ შესაბამისი იდს არ არის ხელმისაწვდომი;
- იდს-ის გამოყენების დარღვევა იწვევს დისციპლინურ ზომებს.

7.4 იდს-ის მოვლა და შენახვა

- თითოეული თანამშრომელი პასუხისმგებელია საკუთარი იდს-ის სათანადო მოვლაზე და შენახვაზე;
- იდს ინახება სუფთა და მშრალ ადგილას, დაცული დაზიანებისგან;
- დაზინძურებული ან დაზიანებული იდს დაუყოვნებლივ უნდა შეიცვალოს.

7.5 იდს-ის პერიოდული შემოწმება და განახლება

- ყველა იდს ექვემდებარება რეგულარულ ინსპექტირებას კომპეტენტური პირის მიერ;
- შემოწმების შედეგები დოკუმენტირდება და ინახება;
- იდს-ის ვადაგასული ან გაცვეთილი ნაწილები დროულად იცვლება.

კოლეჯი უზრუნველყოფს, რომ ყველა საჭირო იდს იყოს ხელმისაწვდომი თანამშრომლებისთვის უფასოდ და საჭირო რაოდენობით.

8. ტრენინგი და კომპეტენცია

კოლეჯი აღიარებს, რომ ეფექტური ტრენინგი და კომპეტენციის განვითარება არის შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის საკვანძო ელემენტი.

8.1 ახალი თანამშრომლების უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟი

- ყველა ახალი თანამშრომელი გადის სავალდებულო შრომის უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟს სამუშაოს დაწყებამდე;
- ინსტრუქტაჟი მოიცავს, მაგრამ არ შემოიფარგლება:
 - კომპანიის შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკის გაცნობას;
 - ძირითადი საფრთხეებისა და რისკების მიმოხილვას;
 - ავარიული პროცედურების გაცნობას;
 - ინციდენტების ანგარიშგების პროცედურებს;
 - იდს-ის გამოყენების წესებს.

8.2 პერიოდული უსაფრთხოების ტრენინგები

- ყველა თანამშრომელი გადის ყოველწლიურ განახლებულ ტრენინგს შრომის უსაფრთხოებაში;
- ტრენინგები მოიცავს:
 - უახლესი საკანონმდებლო მოთხოვნების მიმოხილვას;
 - ახალი რისკებისა და კონტროლის ზომების განხილვას;
 - პირველადი დახმარების განახლებულ კურსს;
 - ხანძარსა და სხვა სახის ადამიანურ ტრენინგს.

8.5 ტრენინგების ჩანაწერები

- ყველა ჩატარებული ტრენინგის დეტალური ჩანაწერი ინახება პერსონალთან მუშაობისა და ადმინისტრაციულ საკითხთა დეპარტამენტში;
- ჩანაწერები მოიცავს: ტრენინგის თარიღს, შინაარსს, ხანგრძლივობას, მონაწილეთა სიას და ტრენინგის ვინაობას.

კოლეჯი ვალდებულია იღებს, უზრუნველყოს ყველა თანამშრომლის სათანადო მომზადება უსაფრთხო სამუშაო პრაქტიკის განსახორციელებლად.

9. კომუნიკაცია და კონსულტაცია

კოლეჯი აღიარებს, რომ ეფექტური კომუნიკაცია და კონსულტაცია არის შრომის უსაფრთხოების მართვის სისტემის მნიშვნელოვანი ელემენტი.

9.1 შიდა კომუნიკაციის არხები

- კომპანიის შიდა საინფორმაციო პლატფორმა

9.2 კონსულტაცია

- თანამშრომლებთან კონსულტაცია:
 - სავალდებულო კონსულტაციები უსაფრთხოების პროცედურების ნებისმიერი მნიშვნელოვანი ცვლილების დროს;
 - ფოკუს ჯგუფები ახალი უსაფრთხოების ინიციატივების შემუშავებისას.

9.3 გარეკომუნიკაცია

- მარეგულირებელ ორგანოებთან ურთიერთობა:
 - დროული და სრული ანგარიშგება კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში;
 - პროაქტიული თანამშრომლობა ინსპექციების და აუდიტების დროს.
- კონტრაქტორებთან და მომწოდებლებთან კომუნიკაცია:
 - უსაფრთხოების მოთხოვნების მკაფიო კომუნიკაცია ხელშეკრულებებში.

10. ინციდენტების მართვა და გამოძიება

კოლეჯი ვალდებულია იღებს, სწრაფად და ეფექტურად მოახდინოს რეაგირება ყველა შრომის უსაფრთხოებასთან დაკავშირებულ ინციდენტზე, გამოიძიოს მათი გამომწვევი მიზეზები და განახორციელოს პრევენციული ზომები მომავალში მსგავსი შემთხვევების თავიდან ასაცილებლად.

10.1 ინციდენტების ანგარიშგების პროცედურა

ყველა თანამშრომელი ვალდებულია დაუყოვნებლივ შეატყობინოს ნებისმიერი ინციდენტის ან ინციდენტის გარეშე მომხდარი შემთხვევის შესახებ უშუალო ხელმძღვანელს.

10.2 გამოძიების მეთოდოლოგია

- ყველა სერიოზული ინციდენტი ექვემდებარება სრულ გამოძიებას;
- გამოძიების გუნდი შედგება შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პერსონალისგან;
- გამოძიების პროცესი მოიცავს:
 - ადგილის დათვალიერებას და მტკიცებულებების შეგროვებას;
 - მოწმეების გამოკითხვას;
 - დოკუმენტაციის მიმოხილვას;
 - ტექნიკურ ანალიზს (საჭიროების შემთხვევაში).

10.3 მაკორექტირებელი და პრევენციული ქმედებები

- ყოველი გამოძიების შემდეგ მუშავდება დეტალური სამოქმედო გეგმა;
- მაკორექტირებელი ქმედებები მიმართულია უშუალო მიზეზების აღმოფხვრაზე;
- პრევენციული ქმედებები მიზნად ისახავს სისტემური პრობლემების გადაჭრას;
- თითოეულ ქმედებას ენიჭება პასუხისმგებელი პირი და შესრულების ვადა;
- რეგულარული მონიტორინგი ქმედებების ეფექტურობის შესაფასებლად.

10.4 კანონმდებლობასთან შესაბამისობა

- ყველა რეპორტირებადი ინციდენტის დროული შეტყობინება შესაბამის სახელმწიფო ორგანოებში;
- მჭიდრო თანამშრომლობა მარეგულირებელ ორგანოებთან გამოძიების პროცესში;
- კანონმდებლობის ცვლილებების მუდმივი მონიტორინგი და შესაბამისი ადაპტაცია.

კოლეჯი მიიჩნევს, რომ ყოველი ინციდენტი არის შესაძლებლობა სწავლისა და გაუმჯობესებისთვის. ჩვენ ვალდებულებას ვიღებთ, ვისწავლოთ ყველა ინციდენტიდან და გამუდმებით გავაუმჯობესოთ ჩვენი შრომის უსაფრთხოების სისტემები და პროცესები.

11. საგანგებო სიტუაციებში მოქმედება

კოლეჯი აცნობიერებს, რომ ეფექტური საგანგებო სიტუაციებში მოქმედების გეგმა კრიტიკულად მნიშვნელოვანია თანამშრომელთა უსაფრთხოებისა და ბიზნესის უწყვეტობისთვის. ჩვენ ვალდებულებას ვიღებთ, მზად ვიყოთ ნებისმიერი პოტენციური საგანგებო სიტუაციისთვის.

11.1 საგანგებო სიტუაციების სახეები

კომპანია მზადაა შემდეგი ტიპის საგანგებო სიტუაციებისთვის, მაგრამ არ შემოიფარგლება მხოლოდ ამით:

- ხანძარი;
- მიწისძვრა;
- წყალდიდობა;
- ქიმიური ნივთიერებების გაჟონვა;
- ელექტროენერჯის გათიშვა;
- სამედიცინო საგანგებო სიტუაციები;
- ტერორისტული საფრთხე;
- კიბერშეტევა კრიტიკულ ინფრასტრუქტურაზე.

11.2 ევაკუაციის პროცედურები

- დეტალური ევაკუაციის გეგმები ყველა შენობისთვის;
- მკაფიოდ მონიშნული საევაკუაციო მარშრუტები და გასასვლელები
- ევაკუაციის სწავლებები;
- სპეციალურად გამოყოფილი თანამშრომლები, როგორც ევაკუაციის კოორდინატორები;
- სპეციალური პროცედურები შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირებისთვის.

11.3 პირველადი დახმარება

- სერტიფიცირებული პირველადი დახმარების აღმომჩენები ყველა ცვლაში;
- პირველადი დახმარების აღჭურვილობის სტრატეგიული განლაგება;
- რეგულარული ტრენინგები პირველადი დახმარების აღმომჩენებისთვის.

11.4 რესურსების მართვა

- საგანგებო აღჭურვილობის რეგულარული ინვენტარიზაცია და ტექნიკური მომსახურება;
- საგანგებო მარაგების (წყალი, საკვები, პირველადი დახმარების ნივთები) შენახვა და განახლება.

კოლეჯი მიზნად ისახავს, იყოს მზად ნებისმიერი საგანგებო სიტუაციისთვის, რათა უზრუნველყოს თანამშრომელთა უსაფრთხოება და ბიზნესის უწყვეტობა. ჩვენ ვალდებულებას ვიღებთ, მუდმივად გავაუმჯობესოთ ჩვენი მზადყოფნა და რეაგირების უნარი.

12. ჯანმრთელობის დაცვა და კეთილდღეობა

კოლეჯი აღიარებს, რომ თანამშრომელთა ჯანმრთელობა და კეთილდღეობა არის ორგანიზაციის წარმატების საფუძველი. ჩვენ ვალდებულებას ვიღებთ, ხელი შევუწყოთ ჯანსაღ სამუშაო გარემოს და თანამშრომელთა ფიზიკურ და ფსიქიკურ კეთილდღეობას.

12.1 პროფესიული ჯანმრთელობის შემოწმებები

- სავალდებულო წინასწარი სამედიცინო შემოწმება დასაქმებისას;
- რეგულარული პერიოდული სამედიცინო შემოწმებები (მინიმუმ წელიწადში ერთხელ);
- სპეციფიკური სამედიცინო შემოწმებები მაღალი რისკის სამუშაოებისთვის (მაგ., სიმაღლეზე მომუშავეებისთვის);
- კონფიდენციალურობის მკაცრი დაცვა სამედიცინო ინფორმაციასთან დაკავშირებით.

12.2 ერგონომიკული პროგრამა

- სამუშაო ადგილების ერგონომიკული შეფასება;
- ერგონომიკული აღჭურვილობის უზრუნველყოფა (სკამები, კლავიატურები, მონიტორები);
- ტრენინგები სწორი სამუშაო პოზის და ტექნიკის შესახებ;
- რეგულარული შესვენებების წახალისება ხანგრძლივი სტატიკური პოზიციების თავიდან ასაცილებლად.

12.3 პროფესიული დაავადებების პრევენცია

- პოტენციური პროფესიული დაავადებების იდენტიფიკაცია და რისკების შეფასება
- პრევენციული ზომების დანერგვა (მაგ., ვენტილაცია, პერსონალური დაცვის საშუალებები)

კოლეჯი მიიჩნევს, რომ ჯანმრთელი და ბედნიერი თანამშრომლები არიან უფრო პროდუქტიული და უსაფრთხო. ჩვენ ვალდებულებას ვიღებთ, მუდმივად ვიზრუნოთ ჩვენი თანამშრომლების ჯანმრთელობასა და კეთილდღეობაზე.

13. დოკუმენტაციის მართვა

კოლეჯი აღიარებს ეფექტური დოკუმენტაციის მართვის მნიშვნელობას შრომის უსაფრთხოების სისტემის წარმატებული ფუნქციონირებისთვის.

14. აუდიტი და შეფასება

კოლეჯს ჰყავს სერთიფიცირებული შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი შრომის უსაფრთხოების საკითხების მოსაგვარებლად. შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი პასუხისმგებელია აუდიტისა და შეფასების პროცესებზე.

14.1 რეგულარული აუდიტი

- შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი ვალდებულია ჩაატაროს ყოველწლიური აუდიტი;
- აუდიტი მოიცავს ყველა მნიშვნელოვან სფეროს შრომის უსაფრთხოების კუთხით;
- აუდიტის შედეგები წარედგინება კოლეჯის მენეჯმენტს.

14.2 შესაბამისობის შეფასება

- შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი უზრუნველყოფს შესაბამისობას მოქმედ კანონმდებლობასთან.

14.3 გაუმჯობესების რეკომენდაციები

- აუდიტისა და შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით, შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი წარადგენს გაუმჯობესების რეკომენდაციებს;
- რეკომენდაციები განიხილება კოლეჯის მენეჯმენტთან ერთად.

14.5 ანგარიშგება მენეჯმენტისთვის

- შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი ამზადებს წლიურ ანგარიშს შრომის უსაფრთხოების მდგომარეობის შესახებ;
- ანგარიში წარედგინება კოლეჯის უმაღლეს ხელმძღვანელობას განსახილველად.

კოლეჯი მჭიდროდ თანამშრომლობს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტთან, რათა უზრუნველყოს აუდიტისა და შეფასების პროცესების ეფექტურობა და ობიექტურობა. ეს თანამშრომლობა მიზნად ისახავს შრომის უსაფრთხოების მუდმივ გაუმჯობესებას ორგანიზაციაში.

15. უწყვეტი გაუმჯობესება

კოლეჯი აღიარებს უწყვეტი გაუმჯობესების მნიშვნელობას შრომის უსაფრთხოების სფეროში და აქტიურად თანამშრომლობს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტთან ამ მიზნის მისაღწევად.

15.1 ინოვაციების წახალისება

- შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი რეგულარულად

წარადგენს ინოვაციურ იდეებს უსაფრთხოების
გასაუმჯობესებლად.

15.2 საუკეთესო პრაქტიკების გაზიარება

- შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი უზიარებს კოლეჯს საუკეთესო პრაქტიკებს;
- შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის მიერ ორგანიზდება სემინარები და ვორკშოპები ცოდნის გასაზიარებლად.

15.3 გაუმჯობესების სამოქმედო გეგმები

- შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი შეიმუშავებს ყოველწლიურ გაუმჯობესების სამოქმედო გეგმას;
- შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის მიერ შემუშავებული გეგმა განიხილება და მტკიცდება კოლეჯის მენეჯმენტის მიერ.

კოლეჯი ვალდებულია იღებს მუდმივად გააუმჯობესოს
შრომის უსაფრთხოების სტანდარტები და პრაქტიკა.

16. დისციპლინური პროცედურები

კოლეჯი აღიარებს დისციპლინური პროცედურების მნიშვნელობას შრომის
უსაფრთხოების წესების დაცვის უზრუნველსაყოფად.

16.1 უსაფრთხოების წესების დარღვევის შედეგები

- შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი შეიმუშავებს უსაფრთხოების წესების დარღვევის კლასიფიკაციას.

16.2 გამოძიება და დოკუმენტაცია

- შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი ატარებს დარღვევების გამოძიებას;
- ყველა დისციპლინური ქმედება დოკუმენტირდება და ინახება კონფიდენციალურად.

16.3 აპელაციის პროცესი

- თანამშრომლებს აქვთ უფლება გაასაჩივრონ დისციპლინური გადაწყვეტილება;

• გარე კომპანია უზრუნველყოფს სამართლიან და გამჭვირვალე აპელაციის პროცესს. კოლეჯი მიზნად ისახავს, დისციპლინური პროცედურები იყოს სამართლიანი, თანმიმდევრული და მიმართული უსაფრთხოების კულტურის გაძლიერებისკენ, არა მხოლოდ დასჯისკენ.

17. პოლიტიკის გადახედვა და განახლება

კოლეჯი აცნობიერებს, რომ შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკა უნდა იყოს დინამიური დოკუმენტი, რომელიც რეგულარულად გადაიხედება და განახლდება. ამ პროცესში აქტიურადაა ჩართული გარე კომპანია, რომელიც გვიწევს შრომის უსაფრთხოების მომსახურებას.

17.1 პერიოდული გადახედვის პროცესი

- შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი ახორციელებს პოლიტიკის

ყოველწლიურ გადახედვას;

- გადახედვა მოიცავს კანონმდებლობის ცვლილებების, ინდუსტრიის ტენდენციების და შიდა ფაქტორების ანალიზს;
- გადახედვის შედეგები და რეკომენდაციები წარედგინება კოლეჯის მენეჯმენტს.

კოლეჯი ვალდებულია იღებდეს, რეგულარულად გადახედოს და განახლოს შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკა გარე კომპანიასთან მჭიდრო თანამშრომლობით, რათა უზრუნველყოს მისი აქტუალურობა და ეფექტურობა ცვალებად გარემოში.

18. დასკვნითი დებულებები

18.1 კოლეჯი ადასტურებს თავის ვალდებულებას შრომის უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის მიმართ. ეს პოლიტიკა ასახავს კომპანიის მიდგომას უსაფრთხო სამუშაო გარემოს უზრუნველსაყოფად ყველა თანამშრომლის, კონტრაქტორისა და ვიზიტორისთვის.

18.2 კოლეჯი აღიარებს, რომ შრომის უსაფრთხოება არის უწყვეტი პროცესი, რომელიც მოითხოვს მუდმივ ყურადღებას, განახლებასა და გაუმჯობესებას. ამ მიზნით, ჩვენ მჭიდროდ ვთანამშრომლობთ გარე კომპანიასთან, რომელიც გვეხმარება შრომის უსაფრთხოების მართვაში.

18.3 ყველა თანამშრომელს და მენეჯერსა ეკისრება პასუხისმგებლობა, დაიცვას ეს პოლიტიკა და აქტიურად შეუწყოს ხელი უსაფრთხო სამუშაო გარემოს შექმნას.

18.4 წინამდებარე პოლიტიკის დოკუმენტი ძალაში შედის კოლეჯის დირექტორის მიერ მისი დამტკიცების მომენტიდან.